



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUCA DA PENNE- MARIO DEI FIORI"

Via Dante Alighieri, 8- 65017 Penne

tel. 085/8279517 – Fax 085/8210682 - C.F. 91129160684 — Cod. Min. PEIS01100V

PEC: peis01100v@pec.istruzione.it -

e-mail: peis01100v@istruzione.it sito: www.liceopenne.edu.it

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 **Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. n. 3954/7.6

Penne, 6 giugno 2023

All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti
Al DSGA

OGGETTO: incarico supporto al RUP.

**Piano "Scuola 4.0" – Azione 2 - di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2
"Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – "Laboratori
per le professioni digitali del futuro" – NEXT GENERATION LABS**

CUP: I14D22003040006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-17406

TITOLO PROGETTO: "Un ponte verso il futuro"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (artt. 7,25 e 53);

VISTI i CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;

VISTO il D.M. 161 del 14/06/2022 - Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. 218 del 08/08/2022 - Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Allegato 1;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.2 del suddetto D.M. 218 del 08/08/2022;

VISTA la nota N. AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento 3.2 – Scuola 4.0;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Dell'Oso Eleonora e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR Dott.ssa Montesarchio Simona, prot n. 48980 del 18.03.2023 che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 18.03.2023 e conclusione entro il 31/12/2025

CONSIDERATO il P.A. 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 del 08 febbraio 2023,

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 2378 del 27/03/2023

VISTA l'attribuzione dell'incarico di RUP alla Dirigente Prof.ssa Dell'Oso Eleonora , prot. n. 2475 del 30/03/2023;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto, valutata la sua complessità, è necessaria la collaborazione di una figura a supporto del RUP;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla dott.ssa De Santis Giuseppina Maria, in qualità di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi di questa scuola l'incarico di SUPPORTO AL RUP del progetto "Un ponte verso il futuro".

L'incarico si riferisce allo svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al Rup nella gestione delle attività previste dal progetto, nonché coordinamento e la verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi da attuarsi al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio è affidato a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025 per n. 50 ore massime di lavoro complessive da svolgere esclusivamente oltre il regolare orario di servizio.

Art. 3 Compenso

Il compenso per le attività effettuate dal DSGA viene stabilito come da CCNL comparto Scuola e circolare del Ministero del lavoro n° 2/2009, corrispondente al numero di 60 ore. Esso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l'incarico.

La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico time sheet, dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

Art. 4 Revoca

il presente decreto potrà essere revocato in qualunque momento per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Il presente Decreto Dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo della scuola e sul sito web dell'istituto-sez. amministrazione trasparente www.liceopenne.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Eleonora Dell'oso



Firmato digitalmente