



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUCA DA PENNE- MARIO DEI FIORI"

Via Dante Alighieri, 8- 65017 Penne

tel. 085/8279517 – Fax 085/8210682 - C.F. 91129160684 — Cod. Min. PEIS01100V

PEC: peis01100v@pec.istruzione.it -

e-mail: peis01100v@istruzione.it sito: www.liceopenne.edu.it

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. n. 4621 / 7.6

Penne, 28 giugno 2023

All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti
Ai docenti
P. P. C.
Al DSGA

OGGETTO: DECRETO PER LA INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DI SUPPORTO AL PROJECT MANAGER PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Piano "Scuola 4.0" – Azione 2 - di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – "Laboratori per le professioni digitali del futuro" -NEXT GENERATION LABS

CUP: I14D22003040006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-17406

TITOLO PROGETTO: "UN PONTE VERSO IL FUTURO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il D.M. 161 del 14/06/2022 - Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. 218 del 08/08/2022 - Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Allegato 1;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.1 del suddetto D.M. 218 del 08/08/2022;

VISTA la nota N. AOGABMI-0107624 del 21/12/2022 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento 3.2 – Scuola 4.0;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Dell'Oso Eleonora e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR Dott.ssa Montesarchio Simona, prot n. 48980 del 18.03.2023 che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 18.03.2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

VISTA la delibera n.10 del 01/09/2022 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

VISTA la delibera n. 5 del 20/12/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

CONSIDERATO il P.A. 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 del 08 febbraio 2023,

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 2378 del 27/03/2023

VISTA la nota M_PL.AOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

VISTO il Regolamento di Istituto concernente la Selezione di Esperti approvato con delibera n. 5 del 13/03/2019 dal Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;*

CONSIDERATO che si rende necessario il reperimento di figure qualificate per Il raggiungimento di Target e Milestone del progetto in oggetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di esperto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DECRETA

una procedura selettiva volta ad individuare n. 1 Progettista utilizzando personale interno di particolare e comprovata specializzazione da utilizzare per l’attuazione del progetto dal titolo “UN PONTE VERSO IL FUTURO”

ART. 1 - ATTIVITÀ E COMPITI DELLA FIGURE RICHIESTA

La progettazione consiste nell’insieme delle attività propedeutiche agli acquisti che saranno effettuati dal Dirigente Scolastico, relative alla costituzione del Disciplinare e capitolato tecnico; tale attività sarà svolta da personale interno all’istituzione scolastica in possesso delle specifiche professionalità tecniche relative alla progettazione e realizzazione degli ambienti innovativi.

L’incarico della progettazione dovrà quindi:

1. Effettuare un sopralluogo in tutte le sedi dell’Istituto;
2. Rilevare le esigenze tecniche per la realizzazione (o il potenziamento se già esistenti) delle dotazioni tecnologiche interne;
3. Predisporre un capitolato per forniture e servizi, con descrizione analitica, per ogni locale scolastico indicato contenente specifiche indicazioni sulle aule da realizzare;
4. Collaborare con Dirigente scolastico e DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi;
5. Coordinare gli interventi delle figure professionali necessari alla realizzazione degli ambienti.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Può partecipare alla selezione di Progettista il personale interno con contratto a tempo indeterminato in possesso di Laurea magistrale o del vecchio ordinamento congiuntamente ad esperienza specifica in progettazione all’interno delle scuole.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

Allegato a) Istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità.

Allegato b) Dichiarazione di assenza di incompatibilità

Le candidature dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/07/2023 all'indirizzo mail PEC : peis01100v@pec.istruzione.it con il seguente oggetto: Candidatura Esperto Progettista **PROGETTO PNRR "UN PONTE VERSO IL FUTURO"**.

ART.3 - VALUTAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DA NOMINARE

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico e dai due collaboratori di presidenza. La commissione procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

| CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DEL PROGETTISTA | | | | |
|--|--|---------|------------------------------|--------------------------------|
| TITOLI | VALUTAZIONE | | VALUTAZIONE CANDIDATO | VALUTAZIONE COMMISSIONE |
| LAUREA magistrale O vecchio ordinamento | Fino a 90 | Punti 1 | | |
| | da 91 a 100 | Punti 2 | | |
| | da 101 a 110 | Punti 3 | | |
| | 110 e lode | Punti 4 | | |
| Esperienze pregresse come docente in corsi di formazione per adulti su ambienti digitali o tecnici | Punti 1 per ogni incarico fino a massimo 3 incarichi | | | |
| Esperienze pregresse nel ruolo di PROGETTISTA FESR - PNSD | Punti 1 per ogni incarico fino a massimo 3 incarichi | | | |
| Certificazioni relative a competenze informatiche (solole cert.ni ECDL e MICROSOFT) - si valuta una sola certif. | Punti 1 | | | |
| Anni di servizio di ruolo. <u>NON SI CALCOLA L'ANNO IN CORSO</u> (P.ti 0,5 per ogni anno) per un massimo di anni 10 | | | | |
| Totale punti | | | | |

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 3 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

ART. 4 - INCARICHI E COMPENSI

La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita con un importo lordo stato onnicomprensivo di € 23,22 per massimo ore 60.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno e il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del time-sheet, solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il suddetto compenso potrà, pertanto essere modificato in proporzione alla minore realizzazione del progetto e conseguente minore finanziamento.

ART.5 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelli previsti dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

ART. 6 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola, (<http://www.liceopenne.edu.it>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del Regolamento del Parlamento Europeo 679/2016 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) e successive modifiche e integrazioni di cui al D.leg.vo 101/18. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dell'Oso Eleonora, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A) – Istanza di Partecipazione.

Allegato B) – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Eleonora Dell'oso



Firmato digitalmente